Informacje dla autorów monografii **„Uniwersytet Gdański i jego historia”**

Termin nadsyłania: 31 stycznia 2019 roku

Planowany termin wydania: marzec 2020

Maksymalna objętość: 50 tys. znaków

Artykuły zostaną zamieszczone pod warunkiem uzyskania pozytywnej recenzji

Teksty prosimy wysyłać na adres: dominik.bien@ug.edu.pl

**WYMOGI EDYTORSKIE**

**DLA AUTORÓW I REDAKTORÓW**

**https://wyd.ug.edu.pl/dla\_autorow/poradnik\_autora**

**Postanowienia ogólne**

* Edytor tekstu Word (format doc. lub docx.).
* Styl czcionki: Times New Roman.
* Wielkość czcionki tekstu głównego – 12 pkt.
* Wielkość czcionki przypisów – 10 pkt.
* Interlinia (światło) tekstu głównego –1,5 wiersza.
* Interlinia (światło) przypisów – 1 wiersz.
* Tekst wyjustowany.
* Marginesy standardowe – wszystkie po 2,5 cm.
* Jako sposób wyróżnienia tekstu stosuje się dla zwrotów w językach obcych (np. angielski, niemiecki, łaciński) wyłącznie *kursywę*, natomiast dla zwrotów w języku polskim unikamy wyróżnień, ewentualnie w wyjątkowych sytuacjach druk rozstrzelony.
* Nie należy stosować podkreśleń i **wytłuszczeń** (nie dotyczy prac językoznawczych).
* Nie należy stosować tzw. twardych spacji i automatycznego dzielenia wyrazów.

**Tekst główny**

* **Tytuły:**

**- książek i artykułów, referatów, obrazów, filmów** podajemy *kursywą*;

**- gazet i czasopism** (wielkimi literami) oraz **konferencji, sesji naukowych, konkursów, wystaw** – pismem prostym w cudzysłowie;

**- dokumentów** – pismem prostym bez cudzysłowu.

* **Cytowane fragmenty** tekstów oznaczamy „cudzysłowem” (bez kursywy).
* **Daty**:

- **nazwy miesięcy** należy rozwijać: 22 maja 2012 r.;

- **zakres dat** łączymy półpauzą: 1989–2001.

* **Nazwy własne:**

**- nazwy organizacji i instytucji** występujące po raz pierwszy zapisujemy w całości, dalej można używać skrótu;

- **imię i nazwisko** **osoby** występujące po raz pierwszy zapisujemy w pełnym brzmieniu, dalej konsekwentnie – nazwisko z poprzedzonym inicjałem imienia lub samo nazwisko.

* Jeżeli w tekście występują skróty, które nie są ogólnie przyjęte lub zostały ustalone specjalnie dla publikacji, należy sporządzić Wykaz skrótów.
* Odsyłacz cyfrowy przypisu umieszczamy bezpośrednio po fragmencie, do którego odnosi się przypis (po cudzysłowie, przed kropką kończącą zdanie, ale po kropce skrótu, jeżeli ten kończy zdanie).

**Przypisy**

* **tradycyjne** (dolne) – z odsyłaczami liczbowymi w tekście głównym,
* Stosujemy **skróty**: red. – pod redakcją, redakcja; s. – strona; t. – tom; z. – zeszyt; cz. – część; nr – numer; R. – rocznik; i in. – i inni; i n. – i następne.
* **Numery tomów, części** zapisujemy cyframi arabskimi, niezależnie od tego, jak podane zostały w publikacji: t. 24, cz. 5.
* **W opisach publikacji obcojęzycznych** stosujemy oznaczenia i skróty właściwe dla danego języka, zaczerpnięte z kart tytułowych, np.: No. – ang. *number*– numer; Vol. – ang. *volume* – tom, rocznik; Bd. – niem. *Band* – tom; Aufl. – niem. *Auflage* – wydanie.
* **Przypisy tradycyjne**

- Zamieszczamy u dołu stron, na których występują ich odsyłacze.

- Kilka źródeł zamieszczonych w jednym przypisie oddzielamy średnikami.

*-* Unikamy zapisu *op.cit.* Jeżeli powołujemy się na publikację przytoczoną w jednym z przypisów wcześniejszych, powtarzamy początkowe elementy opisu (nazwę autora oraz pierwsze słowa tytułu stanowiące logiczną całość); jeżeli przytaczamy pozycję wymienioną w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, stosujemy zapis: *ibidem*, np.:

1 R. Lange, *O istocie tańca i jego przejawach w kulturze. Perspektywa antropologiczna*, Poznań 2009, s. 81–82.

2 A. Marcinkowski, *Lud ukraiński*, t. 2, Wilno 1857, s. 170.

3 *Ibidem*, s. 157–160.

4 R. Lange, *O istocie tańca*…, s. 113–115.

* Kolejność elementów **przypisu** (oddzielonych przecinkami):

- inicjał imienia i nazwisko,

- opis bibliograficzny (zob. Bibliografia),

- numery przywoływanych stron.

* Jeżeli powołujemy się na fragment niepochodzący **bezpośrednio z oryginału**, piszemy np.:

1 R. Cameron, *Historia gospodarcza świata*, Warszawa 2001, s. 312, za: J. Kaliciński, *Historia gospodarcza XIX i XX wieku*, Warszawa 2004.

* Jeśli cytujemy fragment **niepochodzący bezpośrednio z oryginału**, stosujemy zapis np.:

1 A. Krajewski, *Prace magisterskie i licencjackie*, Warszawa 2003, s. 71, cyt. za: J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 1995, s. 31 i 38.

* Jeżeli przywołujemy **artykuł** zamieszczony **w Internecie**, zapisujemy, np.:

E. Grabowska-Woźniak, *Święto euroentuzjastów*, „Życie Warszawy”, 15.05.2000, <http://www.zw.com.pl/> [dostęp: 20.06.2000].

* Kolejność elementów w opisie **materiału archiwalnego** (zapisanych antykwą, oddzielonych przecinkami):

- nazwa archiwum (skrót),

- nazwa zespołu archiwalnego,

- sygnatura jednostki archiwalnej (bez skrótu sygn.),

- opis dokumentu,

- data powstania dokumentu (jeżeli jest nieznana, skrót b.d.)

- numery przywoływanych kart, np.:

1 AIPN Kr, Akta operacyjne, 010/12061, Notatka ze spotkania wiceministra Franciszka Szlachcica z aktywem SB KW MO w Białymstoku, 13 XI 1962 r., k. 18.

**Bibliografia**

* Pozycje bibliografii sortujemy alfabetycznie według nazwisk autorów.
* Nie numerujemy kolejnych pozycji bibliografii.
* Nazwy wydawnictw podajemy konsekwentnie we wszystkich publikacjach lub wcale.
* Nie umieszczamy stron podawanych publikacji.
* Kolejność elementów **tradycyjnego opisu bibliograficznego** (oddzielonych przecinkami):

- nazwisko i inicjał imienia,

- opis bibliograficzny,

- **uwaga:** nie podajemy numerów stron.

Przykłady zapisu:

**- publikacje autorskie(jeden autor)**:

Grzenia J., *Słownik nazw własnych*, Warszawa 1998.

Gronowska B., Jasudowicz T., Mik C., *Prawa człowieka. Dokumenty międzynarodowe*, Toruń 1993.

- **publikacje zbiorowe (pod redakcją):**

*Współczesny język polski*, red. J. Bartmiński, Lublin 2001.

**- artykuły w publikacjach zbiorowych**:

Markowski A., Puzynina J., *Kultura języka* [w:] *Współczesny język polski*, red. J. Bartmiński, Lublin 2001.

**- artykuły w czasopismach** (**uwaga:** zawsze należy oznaczyć numer czasopisma za pomocą skrótu, odpowiednio R., nr, z., cz.):

Plezia M., *Najdawniejsze echa poezji Horacego w literaturze polskiej*, „Rocznik Komisji Historycznoliterackiej” 1987, nr 24.

**- artykuły w prasie codziennej** (zamiast roku wydania i numeru możemy podać datę wydania):

Wolak U., *Harcerze z „Kamieni na szaniec” są jak superbohaterowie XXI wieku***,** 08.03.2014.

**Tabele i rysunki**

* Opisy tabel powinny być zlokalizowane nad tabelami, a rysunków (zdjęć, schematów, map, itp.) pod nimi (bez światła).
* Tabele i rysunki powinny być ponumerowane oddzielnie.
* Źródło tabel i rysunków należy podawać pod nimi.